



# **Assemblée Générale Ordinaire 2019 Procès-Verbal**

**Auteur: Anne-Sophie  
LACROIX**

**Date: 03/02/19**

Le 3 février 2019 à 10h, s'est tenue à Paris l'Assemblée Générale Ordinaire 2019 de l'Association Césarine.

Etaient présents :

David BAUME	Naïma HAMMOUCHE
Sophie BAUME	Anne-Sophie LACROIX
Isabelle BIANCHI	Barbara PAYET
Camille DEBALME	Lisa RIPERT
Carole DI GIUSTO	Ariane ROBERT
Céline FREMONT	

Absents représentés :

Mari-Wenn ALLAIN, représentée par.....	Anne-Sophie LACROIX
David BIANCHI, représenté par.....	Isabelle BIANCHI
Hélène BOUVIER, représentée par .....	Camille DEBALME
Karine GARCIA-LEBAILLY, représentée par.....	Ariane ROBERT
Delphine JOULIA, représentée par.....	Anne-Sophie LACROIX
Sonia LAZIZ, représentée par .....	Camille DEBALME
Elisabeth CHIAVASSA, représentée par.....	Sophie Baume
Marlène DENIS, représentée par.....	Sophie Baume
Vincent DI DIUSTO, représenté par.....	Carole DI GIUSTO
Dimitri JOST, représenté par.....	Ariane ROBERT
Emilie LAZARO, représentée par.....	Isabelle BIANCHI
Magali GAENG, représentée par.....	Carole DI GIUSTO

L'AG est partiellement filmée et diffusée en direct sur Facebook avec accord des participants.

## **1. Lecture du rapport financier 2018**

Carole DI GIUSTO fait la lecture du rapport financier 2018.

Le rapport financier est porté au vote de l'assemblée générale. Il est approuvé à l'unanimité des membres présents et représentés.

## **2. Lecture du rapport moral 2018**

Anne-Sophie LACROIX fait la lecture du rapport moral 2018.

Le rapport moral est porté au vote de l'assemblée générale. Il est approuvé à l'unanimité des membres présents et représentés.

## **3. Projets 2019**

### **3.1. Communication thématique**

Le thème a continué est "**La césarienne active : pousser pendant l'extraction**".

L'association Césarine suit la position du CIANE en mettant en avant que le dialogue entre patients et professionnels est l'élément essentiel dans l'évolution des pratiques. L'association propose une humanisation de la césarienne, porte la voix des mères. Il convient d'insister sur l'intérêt des deux côtés pour le dialogue, Césarine ne soutient pas les relations dans l'opposition.

Objectif : rassurer les professionnels. Cible : presse écrite.

### **3.2. Communiqués de presse**

**Méthode prédictive SIM37 (examen IRM prédictif du mode d'accouchement) :**

Préparer une communication qui va dans le sens du CNGOF, basée sur les recommandations de la HAS. Il n'y a pas les résultats de l'étude sur les 900 patientes incluses dans leurs essais pour prouver le gain. Y a-t-il un risque d'augmenter le taux de césariennes ? Repartir du site internet et la physiologie de l'accouchement : un accouchement n'est pas qu'un phénomène mécanique, c'est aussi hormonal, psychologique, endurance... Entretien de l'aspect anxiogène de l'accouchement, pas de technique prédictive fiable. Quelle réponse au stress ?

Délai : mi-février.

**Casque réalité virtuelle :**

Préparer une communication sur notre position « contre » car il masque le vrai problème de séparation physique de la famille.

Délai : mars.

### **3.3. Formation**

4 membres sont volontaires pour 2019, il en faut 3 pour réaliser une session de formation. Deux sessions seront certainement dispensées.

Beaucoup de demandes pour faire la formation, il est demandé aux stagiaires se s'investir dans un projet concret de l'association et donc d'adhérer, il y a pourtant peu de retour concret une fois les modalités communiquées.

### **3.4. Les outils de communication numérique**

#### **3.4.1. Facebook**

Sophie BAUME a lancé la publication du samedi pour dynamiser la page et le groupe.

Isabelle BIANCHI rappelle qu'il faut essayer de travailler à 2 ou plusieurs pour ne pas être seule à porter la responsabilité d'une tâche (Newsletter, publi du samedi, ...).

Une mise à jour des modérateurs Facebook (membres à jour de leur cotisations) doit être faite. Ce travail a déjà été fait sur le forum public.

De l'aide serait la bienvenue pour répondre aux messages du groupe Facebook car le nombre de membres actifs et de commentaires augmentent chaque année.

L'association décide de ne pas utiliser Twitter car on ne connaît pas l'outil, il n'est pas possible de modérer et on n'est pas assez nombreuses pour gérer l'application, idem avec Instagram.

Pour obtenir de belles photos, il faut relancer celles sont volontaires pour les autorisations de l'utilisation de l'image.

You Tube : une chaîne serait utile, on pourrait y présenter les livres adulte et enfant.

#### **3.4.2. Forum public**

Il est rappelé qu'il ne faut pas hésiter à recruter des quasi-modos, afin d'en avoir un nombre suffisant pour accueillir rapidement les membres et de façon variée et non dépendante de quelques membres.

#### **3.4.3. Site internet**

La page « cicatrice » est la plus consultée : il y a des gaines, des appareils qui sont sortis et quelques études prouvent que ça ne serait pas bénéfique. Face à ces nouveautés, il faut faire une recherche pour mettre à jour les données. A publier sur le site ou Facebook.

Pour le nouveau site internet, d'une part il faut le créer mais aussi le tester. La phase de test ne requiert pas de compétences particulières, il faut juste cliquer.

Ariane ROBERT doit faire le point sur ce qui doit être prêt pour travailler.

Barbara PAYET propose de demander de l'aide à son mari pour l'encodage.  
L'association souhaite se réunir physiquement pour pouvoir avancer sur le sujet.  
La base photo doit être migrée : relancer Karine GARCIA-LEBAILLY pour savoir comment progresser.

Le questionnaire : Camille DEBALME met à jour la liste des maternités.

## **3.5. Documents de communication**

### **3.5.1. Livre Enfant**

Il en reste peu, il faut prévoir une réédition : renégocier un contrat avec Camille Carreau, changer le logo sur la couverture, et préparer le fichier presse, faire des devis d'impression.

Nous prévoyons entre 500 et 1500 exemplaires à éditer (à voir en fonction du prix unitaire). Il est suggéré de glisser un bulletin d'adhésion dans chaque livre envoyé.

Sur le bon de commande du livre enfant, nous pouvons mettre une « coche » pour adhérer et préciser qu'un reçu fiscal est émis à partir de 5€.

Un volontaire doit se désigner. Isabelle BIANCHI est disponible en appui et Carole DI GUISTO se porte volontaire pour la partie devis.

## **3.6. CIANE**

Céline FREMONT est élue au CA et fait le lien entre le CIANE et Césarine, mais a démissionné du CA du CIANE en février 2019.

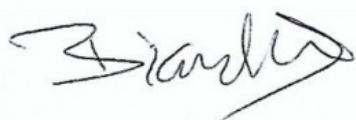
Le CIANE a été sollicité pour travailler avec le CARO (Club Anesthésie Réanimation en Obstétrique) sur les défauts d'anesthésie lors des césariennes. La forme est un groupe de travail auquel Céline FREMONT participera (29 avril).

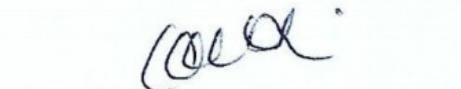
La prochaine AG aura lieu le 2 février 2020.

L'ordre du jour ayant été épuisé, l'assemblée générale est clôturée à 16h00.

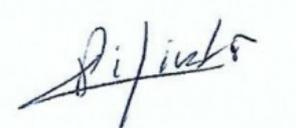
**Assemblée Générale Ordinaire 2019 - Procès-Verbal**

---

Bianchi Isabelle  


Anne-Sophie LACROIX  


AR. ANE ROBERT  


Di Giusto  
Coarde  


Céline Demays  
Fremont  
